



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан


Л.М. Инаходова

20.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.03 «Основы проектной деятельности»

| | |
|--|---|
| Код и направление подготовки (специальность) | <u>08.03.01 Строительство</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Промышленное и гражданское строительство</u> |
| Квалификация | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>Заочная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2019</u> |
| Выпускающая кафедра | <u>Строительство</u> |
| Кафедра-разработчик | <u>Строительство</u> |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | <u>144 / 4</u> |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | <u>Зачет</u> |

Белебей 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

старший преподаватель
(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

Ивантеев П.В.

(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «20» июня 2019 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

К.Т.Н., доцент

М.Е. Сапарёв
(степень, ученое звание, подпись)

М.Е. Сапарёв

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

К.Т.Н., доцент

М.Е. Сапарёв
(степень, ученое звание, подпись)

М.Е. Сапарёв

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 4 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 4 |
| 4.1. Содержание лекционных занятий | 4 |
| 4.2. Содержание лабораторных занятий | 5 |
| 4.3. Содержание практических занятий | 5 |
| 4.4. Содержание самостоятельной работы | 5 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 6 |
| 6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 7 |
| 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения | 7 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем | 8 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 8 |
| 10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) | 8 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | |
| Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля) | |
| Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины | |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

| Наименование категории (группы) компетенций | Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|-----------------|--------------------------|--|---------------------|
| не предусмотрены учебным планом | | | | |

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---------------------------------|--------------------------|--|---------------------|
| не предусмотрены учебным планом | | | |

Профессиональные компетенции

Таблица 3

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-6 | Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства | ПК-6.1 Оценка комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ | З1 ПК-6.1 Знать: методику выбора комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ |
| | | ПК-6.2 Составление графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ | З2 ПК-6.1 Знать: методику выбора графика производства строительно-монтажных работ в состав проекта производства работ |
| | | ПК-6.3 Разработка схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ | У1 ПК-6.2 Уметь: систематизировать схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ |
| | | ПК-6.4 Составление сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах | У2 ПК-6.2 Уметь: составлять сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах |
| | | ПК-6.5 Составление плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда; пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства | У3 ПК-6.2 Уметь: составлять план мероприятий по соблюдению требований охраны труда; пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства |
| | | ПК-6.6 Разработка строительного генерального плана основного периода строительства здания (сооружения) в составе проекта производства работ | В1 ПК-6.3 Владеть: навыками разработки строительного генерального плана основного периода строительства здания (сооружения) в составе проекта производства работ |
| | | ПК-6.7 Разработка технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения | В2 ПК-6.3 Владеть: навыками разработки технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения |
| | | ПК-6.8 Оформление исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ | В3 ПК-6.3 Владеть: навыками оформления исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ |
| | | ПК-6.9 Составление схемы операционного контроля | У4 ПК-6.2 Уметь: составлять схемы операционного контроля качества |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| | | качества строительно-монтажных работ | строительно-монтажных работ |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------------|

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Таблица 4

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины |
|-----------------|---|------------------------------------|---|
| ПК-6 | Производственная практика: технологическая практика | | Основы технологического проектирования; Основы технологии возведения зданий и сооружений; Производственная практика: преддипломная практика |

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс 4 |
|--|----------------------|----------------------|
| Аудиторная контактная работа (всего), в том числе: | 8 | 8 |
| лекционные занятия (ЛЗ) | 4 | 4 |
| лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 |
| Внеаудиторная контактная работа, КСР | 3 | 3 |
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 93 | 93 |
| подготовка к ПЗ | 46 | 46 |
| подготовка к зачёту | 47 | 47 |
| Формы текущего контроля успеваемости | Практические занятия | Практические занятия |
| Формы промежуточной аттестации | зачет | зачет |
| Контроль | 4 | 4 |
| ИТОГО: час. | 108 | 108 |
| ИТОГО: з.е. | 3 | 3 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | | | | Всего часов |
|---------------|---|---|----------|----------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|
| | | ЛЗ | ЛР | ПЗ | СРС | КСР | Конт-роль | | |
| 1. | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование | 2 | - | - | 31 | 2 | - | 35 | |
| 2. | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг) | 2 | - | 2 | 31 | 1 | 2 | 38 | |
| 3. | Бюджетирование проектной работы | - | - | 2 | 31 | - | 2 | 35 | |
| Итого: | | 4 | 0 | 4 | 93 | 3 | 4 | 108 | |

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

| № ЛЗ | Наименование раздела | Тема лекции | Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Кол-во часов |
|---------------|---|---|--|--------------|
| Курс 4 | | | | |
| 1 | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование | Проектно-исследовательская деятельность | Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Стратегическое планирование и его инструментарий. | 2 |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--|----------|
| | | | Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. | |
| 2 | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг) | Грантдающие институты | Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институции и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. | 2 |
| | | | Итого за семестр: | 4 |
| | | | Итого: | 4 |

4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

| № ЛР | Наименование раздела | Наименование лабораторной работы | Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Кол-во часов |
|--|----------------------|----------------------------------|--|--------------|
| не предусмотрены учебным планом | | | | |

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

| № ПЗ | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Кол-во часов |
|---------------|--|---|--|--------------|
| Курс 4 | | | | |
| 1. | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг) | Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки | Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. Периодичность проведения грантовых программ. | 2 |
| | | Специфика участия в конкурсах грантов | Специфика участия в конкурсах грантов. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников. Финансирование научных проектов. Зарубежные фонды. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.). | |
| 2. | Бюджетирование проектной работы | Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. | Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила составления сопроводительных документов. Особенности составления резюме на иностранных языках. Сопроводительное письмо. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов. Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета. | 2 |
| | | | Итого за семестр: | 4 |
| | | | Итого: | 4 |

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

| № п/п | Наименование раздела | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Кол-во часов |
|---------------|--------------------------------|---|---|--------------|
| Курс 4 | | | | |
| 1. | Проектная идея. Стратегическое | Разработка проектной идеи и развитие ее в проект. | 1. Выработка идеи проекта (с применением технологий творческого мышления и мозгового | 31 |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|--|-----------|
| | развитие идеи в проект. Планирование | Стратегическое планирование фандрайзинговой деятельности. | штурма). 2. Оформление проектной идеи в виде паспорта проектной идеи 3. Перечень Интернет-ресурсов, позволяющих осуществлять фандрайзинговую деятельность по тематике проекта (самостоятельно и заранее готовится каждым студентом). 4. Российские ресурсы: специфика отечественных фондов и программ. 5. Зарубежные ресурсы и фонды: поиск, информационное обеспечение, особенности размещения информации. 6. Стратегическое планирование (фандрайзинговая стратегия). | |
| 2. | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг) | Составление письма-запроса в фонд. Подготовка сопроводительных документов на индивидуальный грант | 1. Этапы подготовки резюме будущего проекта. 2. Рекомендательные письма: структура, типовая форма, особенности составления. 3. Автобиография: принципы написания. 4. Составление письма-запроса в фонд. 5. Проработка пакета сопроводительных документов в фонд. | 31 |
| 3. | Бюджетирование проектной работы | Экспертиза заявок и отчетность по грантам | 1. Экспертная анкета: основные критерии оценки. 2. Проведение экспертизы: этапы, итоги. 3. Структура и технологии оценки проектной заявки. 4. Написание отчета (особенности по типам проектов). | 31 |
| Итого за семестр: | | | | 93 |
| Итого: | | | | 93 |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

| № п/п | Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф») | Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР) | Литература | |
|-------|---|---|------------|--------------------|
| | | | учебная | для самост. работы |
| 1. | Доброва В.В., Елизарова Е.А. Доброва, В.В. Организация проектной деятельности: теория и практика : моногр. / В. В. Доброва, Е. А. Елизарова; Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки.- Самара, 2013.- 146 с. | ЭР | + | |
| 2. | Ильина Т.А., Панофенова Л.И., Томазова О.В. Ильина, Т.А. Экономика промышленного предприятия : практикум. Ч. 1 / Т. А. Ильина, Л. И. Панофенова, О. В. Томазова; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2019.- 98 с. | | | |
| 3. | Гнеденко М.В. Гнеденко, М.В. Проектные риски и анализ проекта : учеб. пособие / М. В. Гнеденко; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией .- 2-е изд., испр. и доп..- Самара, 2009.- 112 с. | ЭР | + | |
| 4. | Кузнецов Л.В. Кузнецов, Л.В. Основы менеджмента : учеб.пособие / Л. В. Кузнецов; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности.- Самара, 2009.- 74 с. | ЭР | + | |
| 5. | Тихонов В.С. Управление проектами : метод. указания / Самар.гос.техн.ун-т, Производственный менеджмент; сост. В. С. Тихонов.- Самара, 2015.- 59 с. | ЭР | + | |
| 6. | Тихонов В.С. Управление проектами : лаборатор.практикум / Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент; сост. В. С. Тихонов.- Самара, 2015.- 138 с. | ЭР | + | |
| 7. | Караваев Е.И. Караваев, Е.И. Основы системного совершенствования инженерно-хозяйственной деятельности (для инженеров и работников народного хозяйства) : монография / Е. И. Караваев; Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет.- Самара, 2008.- 408 с. | ЭР | | + |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

| № п/п | Название | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) | Правообладатель (производитель) | Страна происхождения (иностранное или отечественное) |
|-------|--------------|---|---------------------------------|--|
| 1. | Adobe Reader | свободно распространяемое | Adobe Systems Incorporated | иностранное |
| 2. | LibreOffice | свободно распространяемое | The Document Foundation | иностранное |

| | | | | |
|----|---|--------------|-------------------------|---------------|
| 3. | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | лицензионное | НПО «ВМИ» | отечественное |
| 4. | Антивирус Касперского | лицензионное | Лаборатория Касперского | отечественное |

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

| № п/п | Наименование | Краткое описание | Режим доступа |
|-------|--|---------------------------------|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | Электронно-библиотечная система | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 2 | Электронно-библиотечная система СамГТУ | Электронная библиотека СамГТУ | https://elib.samgtu.ru/ |
| 2 | eLIBRARY.RU | Научная электронная библиотека | http://www.elibrary.ru/ |

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

Б1.В.ДВ.03.03 «Основы проектной деятельности»

| | |
|---|---|
| Код и направление подготовки (специальность) | 08.03.01 Строительство |
| Направленность (профиль) | Промышленное и гражданское строительство |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | заочная |
| Год начала подготовки | 2019 |
| Выпускающая кафедра | Строительство |
| Кафедра-разработчик | Строительство |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 108 / 3 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | зачет |

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

| Наименование категории (группы) компетенций | Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|-----------------|--------------------------|--|---------------------|
| не предусмотрены учебным планом | | | | |

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---------------------------------|--------------------------|--|---------------------|
| не предусмотрены учебным планом | | | |

Профессиональные компетенции

Таблица 3

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-6 | Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства | ПК-6.1 Оценка комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ | З1 ПК-6.1 Знать: методику выбора комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ |
| | | ПК-6.2 Составление графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ | З2 ПК-6.1 Знать: методику выбора графика производства строительно-монтажных работ в состав проекта производства работ |
| | | ПК-6.3 Разработка схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ | У1 ПК-6.2 Уметь: систематизировать схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ |
| | | ПК-6.4 Составление сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах | У2 ПК-6.2 Уметь: составлять сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах |
| | | ПК-6.5 Составление плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда; пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства | У3 ПК-6.2 Уметь: составлять план мероприятий по соблюдению требований охраны труда; пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства |
| | | ПК-6.6 Разработка строительного генерального плана основного периода строительства здания (сооружения) в составе проекта производства работ | В1 ПК-6.3 Владеть: навыками разработки строительного генерального плана основного периода строительства здания (сооружения) в составе проекта производства работ |
| | | ПК-6.7 Разработка технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения | В2 ПК-6.3 Владеть: навыками разработки технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения |
| | | ПК-6.8 Оформление исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ | В3 ПК-6.3 Владеть: навыками оформления исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ |
| | | ПК-6.9 Составление схемы | У4 ПК-6.2 Уметь: составлять схемы |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | операционного контроля качества строительно-монтажных работ | операционного контроля качества строительно-монтажных работ |
|--|--|---|---|

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

| Код и индикатор достижения компетенции | Оценочные средства | | | |
|--|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг) | Бюджетирование проектной работы | Промежуточная аттестация |
| | Практические занятия | | | зачет |
| ПК-6.1 | 31 ПК-6.1 | 31 ПК-6.1 | 31 ПК-6.1 | 31 ПК-6.1 |
| ПК-6.2 | 32 ПК-6.1 | 32 ПК-6.1 | 32 ПК-6.1 | 32 ПК-6.1 |
| ПК-6.3 | У1 ПК-6.2 | У1 ПК-6.2 | У1 ПК-6.2 | У1 ПК-6.2 |
| ПК-6.4 | У2 ПК-6.2 | У2 ПК-6.2 | У2 ПК-6.2 | У2 ПК-6.2 |
| ПК-6.5 | У3 ПК-6.2 | У3 ПК-6.2 | У3 ПК-6.2 | У3 ПК-6.2 |
| ПК-6.6 | В1 ПК-6.3 | В1 ПК-6.3 | В1 ПК-6.3 | В1 ПК-6.3 |
| ПК-6.7 | В2 ПК-6.3 | В2 ПК-6.3 | В2 ПК-6.3 | В2 ПК-6.3 |
| ПК-6.8 | В3 ПК-6.3 | В3 ПК-6.3 | В3 ПК-6.3 | В3 ПК-6.3 |
| ПК-6.9 | У4 ПК-6.2 | У4 ПК-6.2 | У4 ПК-6.2 | У4 ПК-6.2 |

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Контрольные вопросы к практическим занятиям

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования с позиции системного подхода.
2. Как взаимосвязаны проект и проектирование.
2. Системная модель проектирования.
3. Классификация и основные типы проектов.
4. Жизненный цикл проекта
5. Юридические аспекты управления проектами. Контрактное управление проектами
6. Типы лидерства и их особенности.
7. Применимость различных типов лидерства для управления проектами.
8. Особенности командного лидера.
9. Принципы управления малой группой.
10. Стили руководства и концепции X, Y и Z.
11. Проблема выбора стиля руководства проектной командой.
12. Понятие тимспирит и тимбилдинг.
13. Условия формирования команд.
14. Проблемы формирования команд и методы их преодоления.
15. Методы оценки свойств и характеристик участников
16. Распределение ролей в команде: роль, виды ролей, принципы распределения ролей.
17. Понятие мотивации и стимулирования. Современные формы и методы мотивации.
18. Организационная структура и мотивация. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
19. Современные формы стимулирования. Компенсационный пакет.
20. Убеждение как аспект мотивации в проектной группе.
21. Особенности мотивации и стимулирования в проектной группе.
22. Основные виды грантовых проектов и основные принципы фандрайзинговой деятельности.
23. Поясните принципы построения дерева проблем и дерева целей. Правило SMART.
- 19
24. Объясните принципы построения логико-структурной матрицы проекта и диаграммы Ганта.
25. Понятие и виды риска. Ситуации принятия решений при создании проекта.
26. Методы оценки риска. Применимость методов при формировании проекта.
27. Методы снижения риска и рекомендации руководителю проектов по отношению к риску.

2.2. Формы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Дайте оценку комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ.
2. Какие основные принципы составления графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ.
3. Принципы разработок схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ.
4. Составьте краткую сводную ведомость потребности в материально-технических и трудовых ресурсах.
5. Составьте краткий план мероприятий по соблюдению требований охраны труда; пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства.
6. Каковы основы разработки строительного генерального плана основного периода строительства здания (сооружения) в составе проекта производства работ.
7. Основы разработки технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения.
8. Принципы оформления исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ.
9. Составьте схему операционного контроля качества строительно-монтажных работ.
10. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
11. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе
12. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу
13. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность
14. Мотивация благотворителей
15. Источники финансирования для деятельности НКО
16. Источники финансирования для исследователей и студентов
17. Понятие проектной культуры
18. Понятие проектного менеджмента
19. Роль и место проектной работы в разных организациях
20. Основные этапы разработки проекта
21. Появление и развитие понятия «проект»
22. Целеполагание и планирование проекта
23. Этапы проектной работы
24. Технологии генерации идей проекта
25. Развитие идеи в проект
26. Ресурсы проектной деятельности
27. Принципы проектной работы
28. 19.Классификация проектов
29. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
30. Оценка рисков в проектной работе
31. Система управления проектной деятельностью
32. Что такое заявка на грант.
33. Структура заявки на грант
34. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа
35. Оценка заявки на получение финансирования
36. основы финансового менеджмента в проектной работе
37. Типы расходов в проектном бюджетировании
38. Приемы обоснования устойчивости проекта
39. Структура резюме
40. Дополнительные материалы в пакете проектной заявки (сопроводительные)
41. Отчет по гранту.
42. Оценка эффективности и результатов проекта
43. Общие требования к составлению бюджета.
44. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности
45. Управления проектом в процессе его реализации
46. Проведения публичных акций по сбору средств
47. Чем фандрайзинг отличается от спонсоринга
48. Основные критерии оценки основных частей заявки

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

| № п/п | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения | Методы оценивания | Виды выставляемых | Способ учета индивидуальных |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|
|-------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|

| | | процедуры оценивания | | оценок | достижений, обучающихся |
|----|---|---|------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Практические занятия | систематически на практических занятиях / устно | экспертный | По пятибалльной шкале | рабочая книжка преподавателя |
| 2. | Промежуточная аттестация – вопросы к зачету | по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно | экспертный | По пятибалльной шкале | зачетная ведомость, зачетная книжка |

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценивания практических занятий

Таблица 7

| Шкала оценивания | Критерии оценки | Кол-во баллов |
|-----------------------|---|-----------------|
| «Отлично» | выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. | (76-100) баллов |
| «Хорошо» | выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности | (51-75) баллов |
| «Удовлетворительно» | выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации. | (26-50) баллов |
| «Неудовлетворительно» | выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | (0-25) баллов |

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 8

| Наименование оценочного средства | Балльная шкала |
|----------------------------------|----------------|
| 1. Практических занятий | 0-100 баллов |
| Итого: | 100 баллов |

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость на **зачете** определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Оценку «зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомительную с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем **на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 9

| Процентная шкала (при ее использовании) | Оценка в системе: «зачтено - не зачтено» |
|--|---|
| 0-50% | Не зачтено |
| 51-100% | Зачтено |

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.03.03 «Основы проектной деятельности»

по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство» по направленности (профилю)
подготовки «Промышленное и гражданское строительство»
на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.03 «Основы проектной деятельности»

| | |
|--|---|
| Код и направление подготовки (специальность) | <u>08.03.01 Строительство</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Промышленное и гражданское строительство</u> |
| Квалификация | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2019</u> |
| Выпускающая кафедра | <u>Строительство</u> |
| Кафедра-разработчик | <u>Строительство</u> |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | <u>108 / 3</u> |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | <u>зачет</u> |

| Курс | Час. / з.е. | Лек. зан., час. | Лаб. зан., час. | Практич. зан., час. | КСР | СРС | Форма контроля |
|-------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|-----|-----|----------------|
| 7 | 108 / 3 | 4 | 0 | 4 | 3 | 93 | зачет |
| Итого | 108 / 3 | 4 | 0 | 4 | 3 | 93 | зачет |

| | |
|--|---|
| Универсальные компетенции: | |
| не предусмотрены учебным планом | |
| Общепрофессиональные компетенции: | |
| не предусмотрены учебным планом | |
| Профессиональные компетенции: | |
| ПК-6 | Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского строительства |
| ПК-6.1 | Оценка комплектности исходно-разрешительной и рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ |
| ПК-6.2 | Составление графика производства строительно-монтажных работ в составе проекта производства работ |
| ПК-6.3 | Разработка схемы организации работ на участке строительства в составе проекта производства работ |
| ПК-6.4 | Составление сводной ведомости потребности в материально-технических и трудовых ресурсах |
| ПК-6.5 | Составление плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда; пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке строительства |
| ПК-6.6 | Разработка строительного генерального плана основного периода строительства здания (сооружения) в составе проекта производства работ |
| ПК-6.7 | Разработка технологической карты на производство строительно-монтажных работ при возведении здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения |
| ПК-6.8 | Оформление исполнительной документации на отдельные виды строительно-монтажных работ |
| ПК-6.9 | Составление схемы операционного контроля качества строительно-монтажных работ |

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме вопросов практических занятий, и промежуточный контроль в форме зачета.